

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีความรับผิดชอบ

เทคโนโลยีสารสนเทศ เชื่อมโยงทุกสิ่งรอบตัวให้สามารถติดต่อสื่อสารกันได้ ทำให้ชีวิตเราดำเนินได้อย่าง สะดวกและรวดเร็ว แต่หากใช้งานอย่างไม่ระมัดระวังอาจเกิดผลกระทบต่อผู้ใช้งานได้ ดังนั้นจึงจำเป็นต้อง เรียนรู้วิธีการใช้ให้เกิดประโยชน์ มีมารยาท มีความรับผิดชอบ ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่สร้างความเสียหายต่อ ตนเองและผู้อื่น

1. แนวทางปฏิบัติเมื่อพบเนื้อหาที่ไม่เหมาะสม

1. ปฏิเสธการรับข้อมูล โดยไม่เปิดดู ไม่บันทึก และไม่กดไลค์ (Like)
2. ไม่ส่งต่อ ไม่แชร์ ไม่เผยแพร่ เพราะนอกจากจะกระจายข้อมูลที่ไม่เป็นจริงแล้ว ยังอาจเข้าข่ายผิดกฎหมายตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
3. แจ้งครูหรือผู้ปกครอง หากนักเรียนประสบปัญหาไม่สามารถจัดการหรือแก้ไขได้เอง ให้แจ้งครูหรือผู้ปกครอง เพื่อดำเนินการแก้ไขหรือติดต่อประสานกับผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำเดิมไม่สิ้นสุด
4. แจ้งผู้เกี่ยวข้องที่ดูแลเว็บไซต์นั้น กรณีที่ใช้งานข้อมูลจากผู้ให้บริการระบบรายใหญ่เช่น Facebook YouTube ซึ่งเว็บไซต์เหล่านี้เปิดให้ผู้ใช้สามารถรายงานปัญหาเกี่ยวกับเนื้อหาที่ไม่เหมาะสมได้เช่นเนื้อหาที่มีการคุกคามทางเพศเนื้อหาเกี่ยวกับความรุนแรงส่งเสริมการก่อการร้ายการละเมิดลิขสิทธิ์ หลังจากผู้ให้บริการได้รับแจ้งจะมีการตรวจสอบเนื้อหาดังกล่าวอย่างถี่ถ้วนและดำเนินการกับผู้กระทำผิดเช่นลบเนื้อหา ตัดสิทธิ์ (Block) หรือจำกัดสิทธิ์การใช้งาน
5. แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจหากเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบไม่จัดการปัญหาที่เกิดขึ้น หากผู้ดูแลระบบไม่จัดการกับปัญหาที่เกิดขึ้นให้ประสานงานกับหน่วยงานรัฐที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงเช่นแจ้งกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ที่เว็บไซต์ <http://www.mdes.go.th> เพื่อดำเนินการตามกฎหมาย

2. ผลกระทบการเผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสม

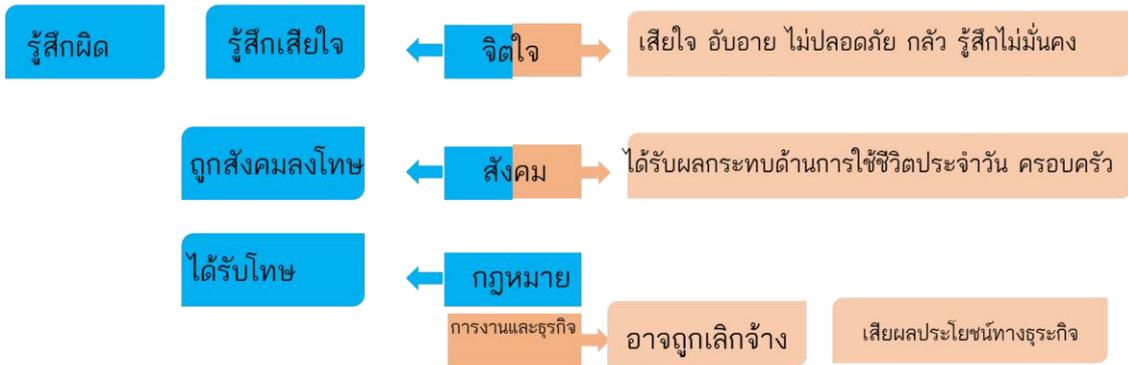
การไม่คำนึงถึงความถูกต้องของข้อมูลก่อนการเผยแพร่หรือส่งต่ออาจจะส่งผลกระทบต่อตนเอง และผู้อื่นการกระทำที่ไม่ได้ไตร่ตรองให้ถี่ถ้วนถึงความเหมาะสมอาจส่งผลโดยตรงต่อจิตใจ การเรียนรู้ การเข้าสังคมซึ่งจะส่งผลต่อเด็กและวัยรุ่นที่ยังรู้เท่าไม่ถึงการณ์และไม่มีทักษะชีวิตที่ดีพอ



ผลกระทบการเผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสม

ผลกระทบต่อผู้เผยแพร่

ผลกระทบต่อผู้อื่นที่ได้รับจากการ
เผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสม



3. แนวทางการพิจารณาเนื้อหา ก่อนเผยแพร่ข้อมูล

ก่อนที่จะเผยแพร่ข้อมูลใดลงในอินเทอร์เน็ตควรพิจารณาถึงจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลการติดต่อสื่อสารซึ่งประกอบด้วยความเป็นส่วนตัว (Privacy) ความถูกต้อง (Accuracy) ทรัพย์สิน (Property) และการเข้าถึง (Access) หรือเรียกย่อๆว่าพหุ (PAPA) ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. ความเป็นส่วนตัว ต้องเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลว่าข้อมูลนั้นเกี่ยวกับใคร สามารถเปิดเผยต่อผู้อื่นได้หรือไม่
2. ความถูกต้อง ข้อมูลที่ใช้มีความถูกต้อง มีความน่าเชื่อถือ และต้องรับผิดชอบต่อความผิดพลาดของข้อมูล ดังนั้นต้องมีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อน
3. ทรัพย์สินหรือความเป็นเจ้าของ ต้องรู้ว่าใครเป็นเจ้าของข้อมูล มีความสำคัญหรือมูลค่ามากน้อยเพียงใด ให้ความเคารพสิทธิ์ของผู้อื่น
4. การเข้าถึง เป็นการระบุให้บุคคลหรือองค์กรใดมีสิทธิ์ในการเข้าถึง

4. การสร้างและแสดงสิทธิ์ความเป็นเจ้าของผลงาน

ข้อมูลและสารสนเทศในรูปแบบเอกสารรูปภาพหรือวิดิทัศน์นับว่าเป็นทรัพย์สินประเภทหนึ่งที่เจ้าของสามารถแสดงสิทธิ์ความเป็นเจ้าของได้หลายรูปแบบทั้งแบบที่เห็นชัดเจนหรือซ่อนไว้เช่น การใช้ชื่อ การระบุสัญลักษณ์ การใส่ลายน้ำ นอกจากนี้ยังสามารถระบุเงื่อนไขการอนุญาตให้ผู้อื่นนำไปใช้งานได้

ตัวอย่างการระบุเงื่อนไขการใช้งานข้อมูล

- สามารถนำข้อมูลไปใช้เพื่อการศึกษาได้แต่ต้องอ้างอิงแหล่งที่มา
- บันทึกภาพไปข้างหน้าจะต้องทำการบันทึกให้เห็นส่วนที่แสดงถึงโลโก้ของเจ้าของผลงาน
- นำภาพไปใช้ในสื่อสิ่งพิมพ์ได้แต่ต้องทำสำเนาไม่เกิน 5,000 ฉบับ

5. มารยาทในการติดต่อสื่อสาร

การติดต่อสื่อสารผ่านบริการอินเทอร์เน็ตมีความหลากหลายและมีผู้ใช้งานจำนวนมากมีทั้งแบบผู้ใช้สื่อสารส่วนตัว สื่อสารในกลุ่ม หรือสื่อสารสาธารณะจึงควรมีมารยาทและปฏิบัติตนอย่างเหมาะสมมีการจัดกลุ่มสนทนาให้อยู่ในกลุ่มสมาชิกที่เกี่ยวข้องและใช้ในช่วงเวลาที่เหมาะสม

1. มารยาทในการใช้อีเมล

- ใช้ภาษาสุภาพ ชัดเจน ตรงประเด็น เหมาะสมกับกาลเทศะ
- ใช้อักษรตัวหน้าเฉพาะข้อความที่ต้องการเน้นเท่านั้น
- ระบุหัวเรื่อง ชื่อผู้ส่งให้ชัดเจน
- ระบุชื่อหรือตำแหน่งของผู้ที่จะสื่อสารได้ถูกต้องและเหมาะสม
- หลีกเลี่ยงการส่งอีเมลและการแนบไฟล์ที่มีขนาดใหญ่ให้ใช้การส่งลิงก์หรือโปรแกรมในการโอนถ่ายไฟล์แทน
- ไม่ลึกลับส่งอีเมลโดยการปลอมแปลงชื่อผู้ส่งที่ทำให้ผู้รับเข้าใจผิด
- ไม่ส่งอีเมลลูกโซ่เช่นอีเมลลมห่วงส่งต่อให้หลายๆคนแล้วจะได้รับผลประโยชน์
- ไม่ส่งอีเมลขายสินค้าโฆษณาหรือข้อความรบกวนผู้รับ

2. มารยาทในการใช้แชทหรือเครือข่ายสังคม

- ไม่ใช้ข้อความที่เป็นขบวนการก่อให้เกิดปัญหาระหว่างบุคคลหรือกลุ่ม
- หลีกเลี่ยงการใช้อารมณ์หรือความรู้สึกที่มากจนเกินไปทั้งในการอ่านหรือการแสดงความคิดเห็น
- ไม่สวมรอยหรือแอบอ้างโดยใช้ชื่อผู้อื่นในการแชทแสดงความคิดเห็นหรือทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหายเพราะเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย
- ไม่ใช้ถ้อยคำยั่วหรือทำทนายเพื่อแสดงความคิดเห็นหรือความคิดที่ขัดแย้งกับผู้อื่น

ข้อควรระวัง

การใช้งานห้องสนทนาควรใช้ภาษาสุภาพเพื่อป้องกันปัญหาต่างๆที่อาจตามมาเพราะผู้ใช้อาจไม่ทราบว่าคนที่รับข้อความต่างๆนั้นเป็นใคร อาชีพใดหรืออยู่ในช่วงอายุใด นอกจากนี้ยังต้องตระหนักว่าการใช้ห้องสนทนาอาจมีมิจฉาชีพแขวงอยู่และอาจมีการสื่อสารล่อลวงทำให้เกิดการหลงเชื่อและนำไปสู่ปัญหาอาชญากรรมได้ดังนั้นผู้ใช้ห้องสนทนาจำเป็นต้องระวังและมีความรอบคอบในการใช้งาน